

各種届・申込書の記入見本

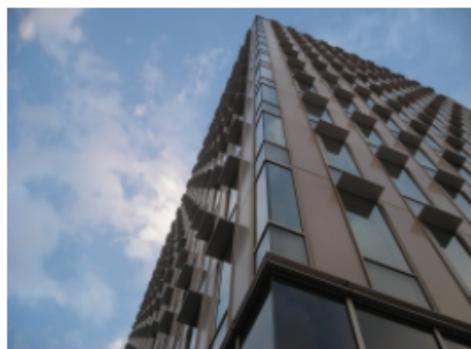
以下のサイトからも、各種書式のダウンロードや記入見本の確認が可能です。

●医学部ホームページ

<https://www.fujita-hu.ac.jp/faculty/medicine/>

●ポータルサイト

<http://www-st.med.fujita-hu.ac.jp/>（一部学内専用）



医学部学務課 事務手続き取扱い時間

- 平日 8:30～16:45
- 土曜 8:30～12:15

※日・祝・総長の日（6月11日）・開学記念日（10月10日）
年末年始を除く。夏休みなど長期休暇中でも取扱いを行っています。

2022. 5. 1改定

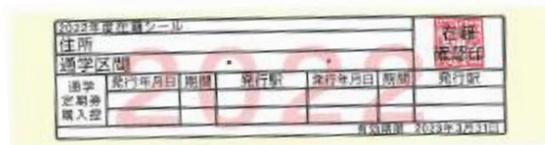
医学部学務課

証明書申込にあたっての注意等

- I 大学2号館3階の医学部学務課にある券売機で証紙を購入後、記入例を参考に証明書交付願の必要事項を記入し、捺印のうえ学務課カウンターで申し込むこと。
- II 在学証明書の発行が必要となる場合を以下に例示します。必要な場合は、下記を参考に使用目的を記載し、申し込むこと。
- ・健康保険証交付のため
 - ・学生の国民年金保険料支払い猶予のため
 - ・扶養家族証明にあたり父母の勤務先に提出するため
 - ・学費融資を受けるために銀行等の金融機関に提出するため
- なお、名札、学生証は無料で交付されるので申込の必要はありません。
(紛失時の再発行は有料です)

- III 通学証明書は無料で発行します。通常、名鉄、JRなどで定期券を購入する場合、学生証の裏面に貼る在籍シールを使用することになっていますが、1年生の学生証が配付されるまでの期間は紙の証明書を発行します。紙の証明書は利用交通機関毎に1枚必要となります。ただし、名鉄電車から名鉄バスへ乗り換える場合は、まとめて1枚で発行可能です。
- 証明書交付願には、自宅から大学までの区間を交通機関毎に記入してください。なお、地下鉄及び市バス（名古屋市交通局）の区間は、通学証明書を申し込む必要はありません。

《在籍シール（通学定期券購入時に利用）》



- IV 証明書交付願に捺印無き場合は、申込を受理することはできません。証明書の交付は申込の翌日の午後以降（翌日が休日の場合は翌々日）になります。申込当日の交付はできません。時間に余裕を持って申し込みください。

申し込み・受け取り時間：平日 8：30～16：45
土曜 8：30～12：15

学 長	医学部長	教務委員長	学生指導委員長	事務部長

証明書交付願

提出する日付を記入します

西暦 2022年 6月 9日

藤田医科大学長 殿

医学部 医学科 2 学年

(西暦 年 月 日卒業)

学籍番号 51019999 本籍地は都道府県のみ記入します 印がないと受付できません 氏名 松ノ原 敬子 ※卒業生のみ記入 男

本籍地 京都府 西暦 2000年 1月 21日生 (19)才

現住所 名古屋市東区扇町*-* ヒルズフジタ101号室 <TEL> 090-1234-5678
◆必ず連絡の取れる電話番号を記入のこと。

下記の証明書を交付願います。

住所はマンション名まで記入が必要です

使用目的

定期券購入、保険証持巻手続きのため

提出先

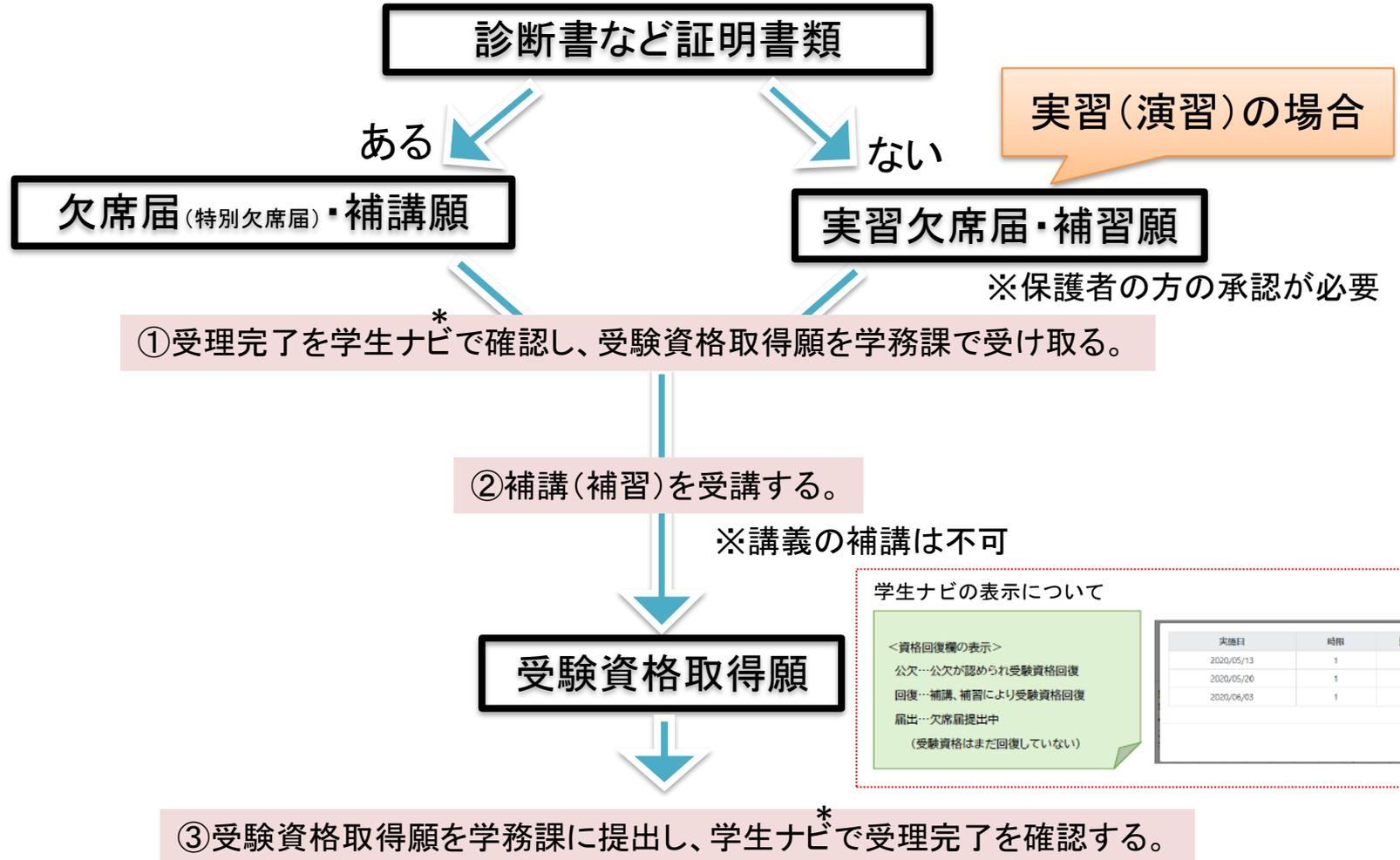
定期券...名鉄 在学証明書...名の勤務先 燃ふいた

種類	申込数	一件につき証明手数料	料金	※受領印	※証明書発行番号
卒業証明書	1件	400円	円		No.
卒業見込証明書	1件	200円			
学業成績証明書	1件	500円			
調査書	1件	500円	円		No.
在学証明書	1件	200円	200円		No.
通学証明書 利用交通機関 名鉄・JR 近鉄・その他 通用 3か月	1件	無料			区間 名鉄名古屋～前後～本学 乗車区間を記入します
外国文の証明書 []	1件	1,200円	円		No.
その他の証明書 []	1件	300円	円		No.
計	2件		200円		申込合計件数と金額を記入します

「注」 ※印は発行者が記入する。
申し込みの翌日に交付する（土曜日のときは月曜日）。

欠席をした場合のフローチャート

受験資格取得願の提出が、
「**補習(補講)終了日から5日以内**」または「**該当科目の試験の前日昼**」の
いずれか早い日で完了していない場合、その科目は無資格となります。



*・M5学生は、学年担当者に確認する。

医学部長 受験資格取得願の提出がない場合、無資格となり定期試験を受けることができません。欠席したらすぐに補講を受けるための手続をし、完了後は速やかに学務課に提出してください。

学務課に提出する日の日付を記入します。

西暦 2020 年 5 月 9 日

受験資格取得願

藤田医科大学医学部長 殿

第 1 学年 学籍番号 12345678

氏名 坂本 恵子



(欠席届・特別欠席届 **実習欠席届** (該当するものを○で囲む) および補習(補講)願いが受理されましたので、以下のとおり補習(補講)を実施いただきました。受験資格を回復していただきたくお願いいたします。

科目名 読書ゼミナール 欠席コマ数 1 コマ

欠席理由 腹痛のため

欠席届・特別欠席届・実習欠席届に記載した欠席理由をそのまま転記します。

学生が記入 (一日毎に記入のこと)		補習(補講)内容および終了印		
欠席日時		補習(補講)内容		
月/日(曜日)	時限 コマ数	補習(補講)内容	補習(補講)日	担当教員 終了印
5 / 8 (金)	第 1 時限 1 コマ	この部分は担当教員が記入します。 記入しないこと。		
欠席日時を記入します。			/	
/ ()	第 時限 コマ		/	
/ ()	第 時限 コマ		/	

※右頁に続く

学務課提出期限：「補習(補講)終了日から5日以内」「該当科目の試験の前日昼」いずれか早い方を期限とする。

学生が記入 (一日毎に記入のこと)		補習(補講)担当教員が記入・押印		
欠席日時		補習(補講)内容および終了印		
月/日(曜日)	時限	補習(補講)内容	補習(補講)日	担当教員 終了印
	コマ数			
/ ()	第 時限 コマ		/	
/ ()	第 時限 コマ		/	
/ ()	第 時限 コマ		/	
/ ()	第 時限 コマ		/	
/ ()	第 時限 コマ		/	
/ ()	第 時限 コマ		/	
/ ()	第 時限 コマ		/	
/ ()	第 時限 コマ		/	
/ ()	第 時限 コマ		/	
/ ()	第 時限 コマ		/	

補習(補講)を終了したことを認める。

学科目責任者(コーディネーター)が記入します。授業担当者と学科目責任者が違う場合もあるので、注意してください。

西暦 2020 年 5 月 9 日

学科目担当責任者

氏名 太田 繁孝



学務課提出期限：「補習(補講)終了日から5日以内」「該当科目の試験の前日昼」いずれか早い方を期限とする。