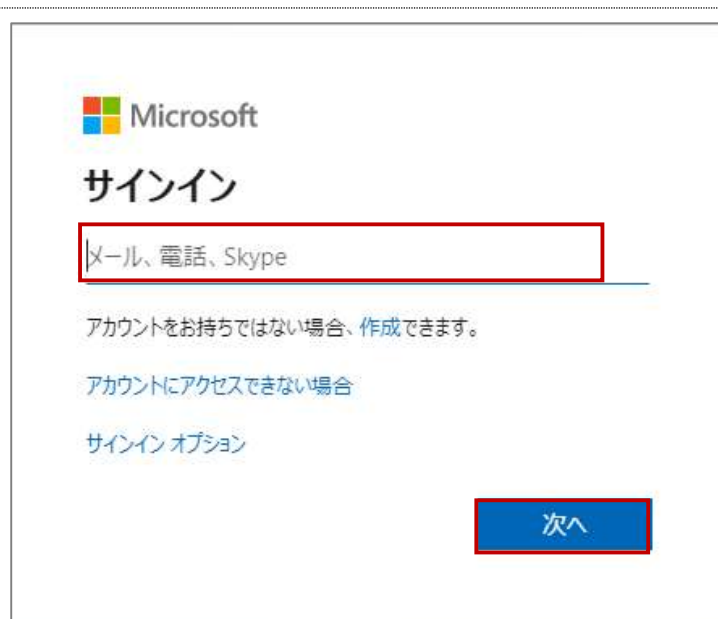


インストール方法 Windows 版



手順 1.

Office365 のポータルサイトにサインインします。

※既に Office365 を個人で契約している方は、
下の注)を確認してください。

①下記アドレスにアクセスします。

<https://login.microsoftonline.com>

②FUJITA-NET アカウントの

メールアドレスを入力し、

パスワードの入力枠をクリックします。

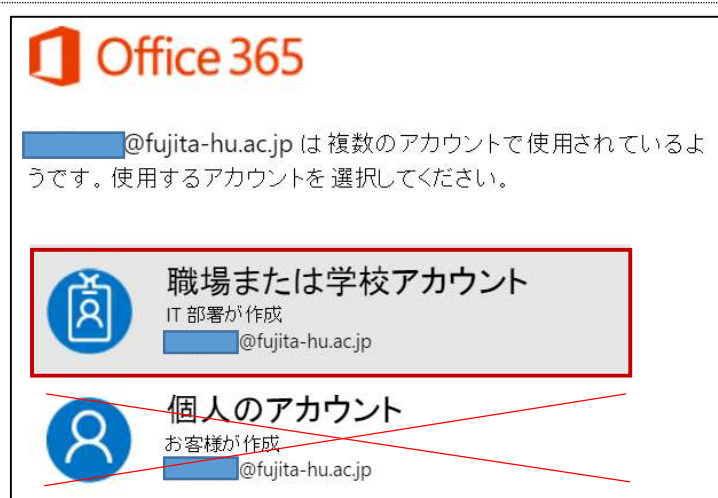
自動で次画面に遷移します。

※「サインイン」をクリックする前に画面が遷移します。

※次画面の表示には時間を要する場合があります。

注) 既に Office365 を個人で契約しており、
その時に登録した Microsoft アカウントが、
ユーザ名 **@fujita-hu.ac.jp**
の場合、既存の契約を引き続き利用される方は下記よりサイン
インしてください。

<https://office.com/myaccount>



注意！！

この画面が表示された場合、

「職場または学校アカウント」を選択してください。

「個人のアカウント」を選択して利用を開始した場合には、
個人に課金されるので、注意してください。



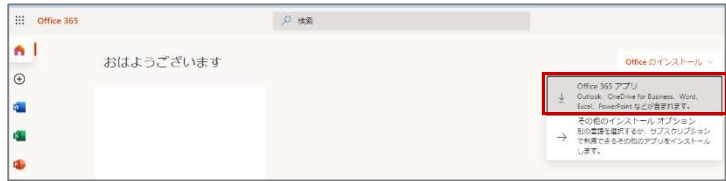
手順 2.

①FUJITA-NET アカウントの ID を入力します。

※メールアドレスの@fujita-hu.ac.jp の前の部分のみ入力します。

②FUJITA-NET アカウントのパスワードを入力します。

③「LOG IN」をクリックします。



手順 3.

PC に Office をインストールします。

※日本語以外の言語をインストールしたい場合や、インストールするバージョン（32 ビット）を指定したい場合は、「Office365 アプリ」をクリックせずに、「その他のインストールオプション」をクリックして、手順 4.へ進んでください。

※インストールするバージョンのデフォルトは 64 ビットです。

①「Office365 アプリ」をクリックします。

②手順 5.へ進んでください。



手順 4.

詳細を変更してから、PC に Office をインストールします。言語やバージョンを選択してください。

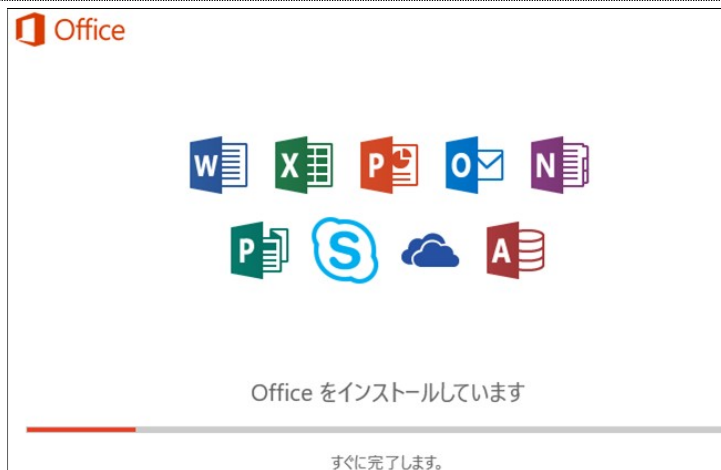
①「インストール」をクリックします。



手順 5.

Office のインストーラーがダウンロードされます。

※ダウンロードが完了したら、「実行」してください。



手順 6.

Office のインストールが開始されます。

画面の指示に従って、インストール作業を進めます。

※インストールが終了するまでは、ネットワークから切り離したり、PC の電源を切らないでください。

※ネットワーク環境により時間がかかる場合があります。



手順 7.

「すべて完了です。Office はインストールされました。」と表示されたら「閉じる」をクリックします。



手順 8.

Word、Excel 等、何れかのアプリケーションを起動します。

初回起動時には、左記画面が表示されますので、使用許諾契約書を読んで、「同意する」をクリックします。

以上で完了です。

※ライセンス認証

他のアカウントで認証 → fujita のメールアドレスで認証

※初回アプリ起動時に「 " ** さん、こんにちは。アカウントを確認してください。" の画面が表示される場合、[別のアカウントを使用する] をクリックします。

